

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ**

Số: 72 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Rạch Giá, ngày 31 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính;
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản
trên địa bàn thành phố Rạch Giá năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày
14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ
về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày
23/11/2018;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ
Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác
văn thư, các chức năng cơ bản của Hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá
trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức;*

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang ban hành Quy chế ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2023 của UBND thành phố Rạch Giá về công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thành phố Rạch Giá;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của UBND thành phố Rạch Giá;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố Rạch Giá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản trên địa bàn thành phố Rạch Giá năm 2023.

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch và báo cáo UBND thành phố khi hoàn thành kế hoạch.

Điều 3. Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Rạch Giá.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thành phố, Chủ tịch UBND các phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy;
- TT HĐND TP;
- CT và các PCT UBND TP;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Việt Trung



KẾ HOẠCH

Kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản trên địa bàn thành phố Rạch Giá năm 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số 72 /QĐ-UBND ngày 31 /3/2023 của Chủ tịch UBND thành phố Rạch Giá)

Để có cơ sở đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC). UBND thành phố xây dựng kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản, trên địa bàn thành phố Rạch Giá năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm đánh giá đúng thực chất mức độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc của các phòng, ban ngành thành phố, UBND các phường, xã. Trên cơ sở đó kịp thời phát huy những mặt tích cực, khắc phục những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, yếu kém, chấn chỉnh những sai sót, để kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả công tác này, đáp ứng kỳ vọng của người dân, doanh nghiệp.

b) Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thành phố biểu dương những cá nhân, tổ chức triển khai thực hiện tốt và chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi sai trái, thực hiện không đúng với chỉ đạo, quy định.

c) Đưa công tác thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản trên địa bàn thành phố đi vào nề nếp, trở thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

c) Có phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban ngành thành phố và UBND các

phường, xã để đảm bảo việc kiểm tra mang tính toàn diện, rõ ràng.

d) Qua kiểm tra phải rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo cấp trên để nâng cao chất lượng hoạt động về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của thành phố.

II . NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Kiểm tra việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính.

c) Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính.

d) Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

đ) Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

e) Kiểm tra việc xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

g) Kiểm tra việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của Chủ tịch UBND thành phố.

h) Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Tình hình triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b) Tình hình tổ chức, mối quan hệ công tác và trụ sở Bộ phận Một cửa theo quy định tại Chương II, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

c) Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Chương II, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

d) Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

đ) Tình hình công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.

e) Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính.

g) Việc triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

h) Tình hình, kết quả đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông (nếu có).

3. Ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản trong các hoạt động tác nghiệp, giải quyết công việc và chỉ đạo, điều hành

a) Việc triển khai Quyết định số 278/QĐ-UBND ngày 01/02/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và Hồ sơ công việc tại đơn vị.

b) Kiểm tra, đánh giá mức độ ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản.

c) Việc ứng dụng chữ ký số khi phát hành văn bản điện tử trên phần mềm QLVB.

d) Kiểm tra hồ sơ xây dựng báo cáo (thông tin, số liệu để thực hiện việc báo cáo nhằm xác định tính chính xác trong nội dung báo cáo).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

Các phòng, ban ngành thành phố và UBND các phường, xã, cụ thể như sau:

- Các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Quản lý đô thị thành phố.
- UBND các phường: Vĩnh Lợi, Rạch Sỏi, An Hòa, Vĩnh Bảo, Vĩnh Thông và Vĩnh Thanh Vân.

2. Thời gian kiểm tra:

Trong quý II năm 2023 (Có thời gian cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị theo thông báo lịch kiểm tra).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản năm 2023 tại cơ quan, đơn vị mình.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra từng cơ quan, đơn vị cụ thể; tổ chức kiểm tra theo Kế

hoạch này. Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp, báo cáo và đề xuất, kiến nghị UBND thành phố chấn chỉnh những hạn chế yếu kém.

3. Đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND thành phố.

- Chuẩn bị tốt nội dung báo cáo, cử công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính cung cấp thông tin liên quan đến nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

- Sau kiểm tra đề ra những biện pháp khắc phục những thiếu sót, hạn chế do Tổ kiểm tra đề xuất; báo cáo kết quả khắc phục về UBND thành phố.

4. Đối với cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra trực tiếp chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo nội dung Kế hoạch này và gửi báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND thành phố để tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND thành phố.

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thành phố; Chủ tịch UBND các phường, xã chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo, giải quyết./.